

Принято Педагогическим
советом МБУ ДО
«ДЮСШ борьбы ЗМР РТ»
Протокол №
«_» 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮСШ
борьбы ЗМР РТ»
В.Ф. Шайхутдинова
«_» 2016 г.

Положение

о приемной комиссии

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеской спортивной школы борьбы Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»**

I. Общие положения

1. Приемная комиссия создается для организации набора обучающихся, приема документов поступающих в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношескую спортивную школу борьбы Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ»), проведения тестирования по определению уровня физической подготовленности поступающих.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение единства основных требований к организации спортивной подготовки на всей территории Российской Федерации, установленных Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании РФ», Приказом Министерства спорта Российской Федерации (Минспорт России) от 12 сентября 2013 г. N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Приказом Минспорта России от 27.12.2013 N 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта", Уставом и другими локальными актами МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ».

2. Состав приемной комиссии МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ» утверждается приказом директора.

3. Председатель приемной комиссии назначается приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ».

4. Председатель приемной комиссии:

- несет ответственность за выполнение установленного муниципального задания, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- утверждает план работы приемной комиссии;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов приемной комиссии;
- составляет отчет об итогах тестирования.

5. Состав приемной комиссии, формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных тренеров-преподавателей МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ», утверждается приказом директора.

6. Во время проведения тестирования и приема в МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ» члены приемной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь, который назначается директором МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ» из числа педагогических работников МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ»

8. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

II. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

9. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнения требований к приему детей в МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ».

10. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

11. Председатель и члены приемной комиссии руководствуются в своей работе «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ».

III. Организация тестирования

12. Для проведения тестирование группы формируются в порядке регистрации приема документов.

13. Расписание тестирования (вид спорта, дата, время и место проведения тестирования, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

14. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию тестирования, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления и т.п.

IV. Рассмотрение апелляций

15. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам тестирования.

16. Апелляцией является аргументированное письменное заявление родителя (законного представителя) (дети до 14 лет) или поступающего о нарушении процедуры тестирования, приведшей к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов.

17. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об итоговых баллах по тестированию.

VII. Порядок зачисления в МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ».

18. Решение приемной комиссии о зачислении оформляется протоколом, на основании, которого директор МБОУ ДОД ДЮСШ г. Яровое издает приказ о зачислении обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ».

VIII. Отчетность приемной комиссии

19. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема обучающихся на заседании педагогического совета МБУ ДО «ДЮСШ борьбы ЗМР РТ».

20. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- порядок приема;
- документы, подтверждающие выполнение муниципального задания;
- приказ по утверждению состава приемной комиссии;
- протоколы приемной комиссии;
- протоколы решений апелляционной комиссии;
- журналы регистрации документов поступающих;
- расписание тестирования;
- ~~протоколы тестирования~~ приказы о зачислении.